



# Uw administratie en pensioen

U zorgt als werkgever voor het pensioen van uw personeel.  
Daar horen administratieve verplichtingen bij. Deze handleiding  
helpt u op weg.

A woman with curly brown hair is sitting on a green couch, smiling warmly. She is wearing a green and white striped t-shirt over a white top. The background is a dark wood-paneled wall.

**“Een goed  
pensioen voor  
uw personeel?  
Daar zorgen  
we samen voor!”**



## Inhoud

1. Uw deelname stap voor stap	5
2. Bijzondere situaties	10
3. Uw pensioenadministratie via internet	13
4. Voorbeeldberekeningen	14



Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde voor uw personeel. U regelt dat samen met Pensioenfonds Metaal en Techniek. Hoe u goed kunt zorgen voor het pensioen van uw personeel, leest u in deze handleiding.



# 1. Uw deelname stap voor stap

Uw deelname als werkgever aan de pensioenregeling in de Metaal en Techniek verloopt volgens een aantal vaste stappen:

1. uw bedrijf inschrijven
2. uw werknemers aanmelden
3. pensioenpremies betalen
4. wijzigingen doorgeven
5. uw bedrijf uitschrijven

Hierna leest u per stap wat van u wordt verwacht.

## Stap 1

### Uw bedrijf inschrijven

Alle medewerkers in de Metaal en Techniek doen mee aan de pensioenregeling. Iedere werkgever in de Metaal en Techniek moet zich daarom aanmelden bij Pensioenfonds Metaal en Techniek (PMT).

#### ❖ *Hoe weet ik of mijn bedrijf onder de Metaal en Techniek valt?*

Wij benaderen de meeste nieuwe werkgevers aan de hand van maandelijkse overzichten van UWV. Een nieuwe werkgever wordt eerst voorlopig ingeschreven en krijgt hierover bericht. Daarna onderzoeken wij of het bedrijf valt onder de CAO voor de Metaal en Techniek. Dat hangt af van de bedrijfsactiviteiten.

Binnen drie maanden hoort een nieuwe werkgever of zijn inschrijving definitief wordt. Bij de bevestiging van de inschrijving zit een informatiepakket over de pensioenregeling van de Metaal en Techniek. In het pakket zit onder meer een algemene brochure over de pensioenregeling en een handleiding voor administreren via internet. Online administreren gaat via Mn Online, het werkgeversportaal voor de Metaal en Techniek.

PMT heeft de uitvoering van de pensioenregeling uitbesteed aan Mn Services. Mn Services voert naast de pensioenregeling ook andere regelingen uit voor de Metaal en Techniek. U krijgt als werkgever in de Metaal en Techniek dus te maken met PMT én met Mn Services.

#### ❖ *Kan ik zelf mijn bedrijf aanmelden?*

U hoeft niet te wachten op een voorlopige inschrijving van Mn Services. Als u denkt dat uw bedrijf tot de Metaal en Techniek behoort, dan kunt u ook zelf uw bedrijf aanmelden. Stuur daarvoor een brief aan Mn Services met een uittreksel van uw inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.



## Stap 2

### Uw werknemers aanmelden

PMT heeft informatie nodig over uw werknemers om goed te kunnen zorgen voor hun pensioen. De meeste gegevens krijgt PMT van de werkgever.

#### ❖ Wat moet ik doen?

U moet als werkgever al uw werknemers vanaf 15 jaar aanmelden bij Mn Services. U regelt daarmee in één keer de aanmelding voor de pensioenregeling en voor de overige cao-regelingen (zoals opleidingsfondsen) in de Metaal en Techniek.

Aanmeldformulieren kunt u aanvragen bij Klanteninformatie of downloaden vanaf Mn Online. Verderop in deze handleiding leest u meer over Mn Online.

#### ❖ Wat krijgen mijn werknemers van PMT?

##### Start deelname

Als u een werknemer aanmeldt voor deelname aan de pensioenregeling in de Metaal en Techniek, ontvangt hij een welkomstpakket. In dat pakket zitten:

1. een bewijs van deelname aan de pensioenregeling
2. algemene informatie over de pensioenregeling (brochure **Uw pensioen in de Metaal en Techniek**)
3. informatie over de mogelijkheid om zelf het pensioen aan te vullen (brochure **Pensioeninkoop**)
4. informatie over de aanvullende pensioenverzekering voor nabestaandenpensioen (brochure **ANW Pensioen**)

5. een offerte voor ANW Pensioen
6. een formulier voor waardeoverdracht

Alle brochures zijn ook te downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aan te vragen bij Klanteninformatie.

##### Tijdens deelname

Alle deelnemers aan de pensioenregeling ontvangen geregeld PensioenJaarnaal, het magazine over pensioen van PMT.

Zolang uw werknemer deelneemt aan de pensioenregeling, ontvangt hij aan het begin van ieder jaar een uniform pensioenoverzicht (UPO). Daarop staat hoeveel pensioen hij heeft opgebouwd en hoeveel pensioen hij kan verwachten aan het eind van zijn werkzame leven.

##### Einde deelname

Als uw werknemer uit de Metaal en Techniek gaat, stopt zijn verplichte deelname aan de pensioenregeling en krijgt hij een bevestiging van uitschrijving. Hij krijgt daarna iedere vijf jaar een overzicht van zijn pensioen.

##### Met pensioen

Een half jaar voordat uw werknemer volgens de pensioenregeling met pensioen kan gaan, ontvangt hij hierover bericht van PMT.

##### Goed om te weten

PMT voldoet met al deze informatie namens de werkgever aan zijn zorgplicht. U kunt er dus van op aan dat uw werknemers de informatie krijgen waar zij recht op hebben.



## Stap 3

### Pensioenpremies betalen

U en uw werknemers betalen ieder een deel van de pensioenpremie. U houdt de premie in op het loon en stort alle bijdragen door naar PMT.

Hoe betaal ik de premies?

Vier maal per jaar ontvangt u een gecombineerde premienota waarop de premies voor de pensioenregeling staan. U betaalt de premies binnen dertig dagen via de meegezonden acceptgiro of via elektronisch bankieren. Het rekeningnummer voor elektronische overboekingen is 65.83.66.610.

Op de combinota staat een peildatum. Wijzigingen die u doorgeeft, zijn tot die datum verwerkt in de pensioenadministratie. Wijzigingen na de peildatum en eventuele correcties worden meegenomen in de eerstvolgende combinota. U krijgt geen eindafrekening aan het eind van een jaar.

#### ...❖ *Hoe worden de premies bepaald?*

Ieder jaar stelt het bestuur van PMT de premies vast. De hoogte hangt af van het geld dat nodig is om in de toekomst alle pensioenen te kunnen betalen. De actuele premies en andere getallen vindt u in de folder Feiten en cijfers, die u kunt downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of kunt aanvragen bij Klanteninformatie.

De premie wordt geheven over het grondslaggevend salaris. Kijk bij het hoofdstuk Voorbeeldberekeningen voor een toelichting.

#### ...❖ *Wat moet ik doen als de nota niet klopt?*

Ziet u foute informatie op de nota, geef dan de juiste gegevens door via Mn Online. U kunt ook een mutatieformulier insturen, dat is te downloaden vanaf Mn Online.

Het is mogelijk dat u een wijziging al hebt doorgegeven maar dat die nog niet op de nota staat. Bijvoorbeeld:

- een werknemer is al uit dienst maar staat nog wel op de nota -> de afmelding is verwerkt ná de notapeildatum. De te veel berekende premie wordt in de eerstvolgende nota verrekend
- een medewerker is in dienst gekomen maar staat nog niet op de nota -> de aanmelding is verwerkt ná de notapeildatum. De te weinig berekende premie wordt verrekend in de eerstvolgende nota.

**Let op: betaal altijd het gehele notabedrag om herinneringen of aanmaningen te voorkomen. Correcties worden altijd meegenomen in de eerstvolgende nota.**

#### ...❖ *Hoe kan ik uitstel van betaling aanvragen?*

Stuur ons een verzoek om uitstel van betaling. Zet in de brief uw bankrekeningnummer, telefoonnummer, registratienummer bij de Kamer van Koophandel en uw handtekening.

### ❖ *Wat moet ik doen als ik het niet eens ben met de nota?*

Stuur ons een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met de berekende premies. Zet in de brief uw registratienummer, het volgnummer van de combinota en de ontvangstdatum.

### ❖ *Wat gebeurt er als ik niet betaal?*

De termijn voor het betalen van de combinota is dertig dagen. Hebt u dan nog niet betaald, dan ontvangt u een herinnering van ons. Na de tweede termijn krijgt u een aanmaning. De nota wordt dan verhoogd met extra kosten: rente, boete of buitengerechtigde invorderingskosten.

Als u niet op de aanmaning reageert, kan Mn Services de invordering van de nota overdragen aan een gerechtsdeurwaarder of incassopartner. U betaalt de extra kosten daarvoor.

## Stap 4

### Wijzigingen doorgeven

**Zorg ervoor dat PMT altijd actuele informatie heeft over uw onderneming en uw personeel. Wijzigingen hebben vaak gevolgen voor hun pensioen.**

#### **Welke wijzigingen in mijn bedrijf moet ik doorgeven?**

Wij zorgen er graag voor dat alle post snel bij u is. Wij willen ook weten met wie wij contact kunnen opnemen als iets niet duidelijk is. Verandert uw adres, telefoonnummer of contactpersoon, geef dat dan zo snel mogelijk door.

Wijzigingen in de onderstaande informatie moet u altijd per brief melden:

- **Correspondentieadres**
- **Statutair vestigingsadres** - stuur een uittreksel mee uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- **Rechtsvormwijziging, fusie of overname** - stuur een uittreksel mee uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. U kunt meestal uw oude werkgeversnummer behouden
- **Rekeningnummer** - zet uw handtekening duidelijk op de brief
- **Bedrijfsactiviteiten** - veranderen de werkzaamheden van uw onderneming ingrijpend, dan kunt u vragen om een nieuwe toetsing aan de CAO voor de Metaal en Techniek. Neem daarvoor contact op met de account manager van Mn Services in uw regio. Contactgegevens staan op [www.mnonline.nl](http://www.mnonline.nl)

#### ❖ *Welke wijzigingen moet ik doorgeven voor mijn werknemers?*

U zorgt als werkgever dat PMT altijd de juiste informatie over uw werknemers heeft. Wijzigingen in hun situatie hebben vaak gevolgen voor hun pensioen. Laat het ons daarom zo snel mogelijk weten als een werknemer:

- bij u in dienst komt
- meer of minder uren gaat werken
- met ouderschapsverlof gaat
- een andere functie krijgt
- naar een andere werkgever overstapt
- arbeidsongeschikt wordt
- werkloos wordt
- overlijdt



Verder geeft u aan het eind van ieder jaar de salarissen door zoals die zijn vastgesteld voor het nieuwe jaar. U ontvangt daarvoor een salarisoverzicht, waarin de lonen al zijn aangepast aan de cao-veranderingen. U controleert het overzicht en geeft eventuele correcties aan ons door.

#### ⇒ *Hoe geef ik wijzigingen door?*

U geeft wijzigingen eenvoudig door via Mn Online, het werkgeversportaal voor de Metaal en Techniek. Verderop in deze brochure staat meer informatie over Mn Online.

Wilt of kunt u Mn Online niet gebruiken, geef informatie over een nieuwe werknemer dan door met het aanmeldformulier. Dit formulier kunt u downloaden vanaf het openbare gedeelte van [www.mnonline.nl](http://www.mnonline.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

Voor wijzigingen of het afmelden van een werkgever gebruikt u het mutatieformulier, dat ook te vinden is op [www.mnonline.nl](http://www.mnonline.nl).

#### ⇒ *Welke wijzigingen hoef ik niet door te geven?*

Sommige gegevens hoeft u als werkgever niet door te geven. Het gaat om:

- naam- en adreswijzigingen van uw werknemers – PMT ontvangt deze informatie automatisch uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA)
- tussentijdse salarisverhogingen die niet worden veroorzaakt door een functiewijziging of een aanpassing van de gewerkte uren. Een verlaging van het salaris kan wel tussentijds worden doorgegeven.

## Stap 5

### Uw bedrijf uitschrijven

Als u geen personeel meer in dienst hebt, schrijf dan uw onderneming uit. Daarmee voorkomt u overbodige administratie. Stuur hiervoor een brief aan Mn Services. U ontvangt dan een bevestiging van uitschrijving.

Als uw bedrijf onder een andere cao gaat vallen, wordt overgenomen of failliet gaat, stopt de verplichte deelname aan de pensioenregeling in de Metaal en Techniek. Als uw bedrijfsactiviteiten stoppen, ontvangt u een afrekening van de premies en een bevestiging van uitschrijving.

#### ⇒ *Hoe kunnen wij u helpen?*

Vindt u in deze handleiding niet de informatie die u zoekt? Kijk dan op de website van PMT. Op [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) staat uitgebreide en actuele informatie over de pensioenregeling. U vindt er ook alle publicaties zoals brochures voor uw werknemers en het pensioenreglement.

Heeft u nog niet gevonden wat u zoekt? Klanteninformatie van PMT helpt u graag. Stuur een e-mail via het contactformulier op [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of bel (070) 3160 860. Wij zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 17.30 uur.

Heeft u specifieke inhoudelijke pensioenvragen? De werkgeversconsulenten van PMT helpen u graag. Zij kunnen ook presentaties over een pensioenonderwerp verzorgen voor uw personeel. Kijk op [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) voor hun contactgegevens.

Heeft u specifieke vragen over de administratie rondom de pensioenregeling? De account managers van Mn Services helpen u graag. Kijk op [www.mnonline.nl](http://www.mnonline.nl) voor hun contactgegevens.

## 2. Bijzondere situaties

De hiervoor beschreven stappen zijn algemeen en gelden voor iedere werkgever. Soms krijgt u te maken met bijzondere situaties. Hieronder staan de meest voorkomende. U leest wat u als werkgever moet doen en hoe u uw werknemers kunt helpen.

### Mijn werknemer is oproepkracht

Oproepkrachten werken meestal een beperkt aantal uren. Hun jaarsalaris is vaak lager dan de franchise, waardoor zij geen pensioen zouden opbouwen. Oproepkrachten worden voor de pensioenregeling gelijkgesteld aan parttimers met een vast aantal uren, zodat zij toch pensioen opbouwen.

U geeft aan het eind van ieder kwartaal het aantal gewerkte uren door en het verdiende bruto uurloon. Voor de berekening van de pensioenpremie stellen wij een gemiddeld aantal uren per week en een gemiddeld salaris vast. Die informatie staat op de combinota en kijkt af van het uurloon en de uren die u hebt opgegeven.

### Mijn werknemer gaat samenwonen of trouwen

De pensioenregeling voor de Metaal en Techniek voorziet in een partnerpensioen. De partner krijgt dan een uitkering nadat de werknemer is overleden. U hoeft daar niets extra's voor te regelen. Uw werknemer moet de persoonlijke gegevens van de partner aan ons doorgeven. Meer informatie staat in de brochure **Uw pensioen in de Metaal en Techniek**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

Uw werknemer kan een aanvullende pensioenverzekering afsluiten voor zijn partner. Die ontvangt dan na het overlijden van de werknemer een maandelijkse uitkering bovenop het partnerpensioen. Meer informatie, waaronder premies en uitkeringen, staat in de brochure **ANW Pensioen**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

### Mijn werknemer krijgt kinderen

De kinderen van uw werknemers zijn automatisch verzekerd voor een wezenpensioen zolang zij jonger zijn dan achttien jaar. U hoeft daar niets voor te regelen. Uw werknemer hoeft de gegevens van zijn kinderen niet aan PMT door te geven.

### Mijn werknemer neemt ouderschapsverlof op

Als uw werknemer ouderschapsverlof opneemt, kan dat gevolgen hebben voor zijn pensioen. Uw werknemer geeft een periode van ouderschapsverlof op aan PMT met het formulier achter in de brochure **Ouderschapsverlof en uw pensioen**. Daarin staat ook meer informatie over het opbouwen van pensioen tijdens ouderschapsverlof. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

U hoeft de opgegeven uren en het salaris van een werknemer met ouderschapsverlof niet zelf te corrigeren. Wij verrekenen het ouderschapsverlof aan de hand van de opgegeven uren op het formulier.

### Mijn werknemer wil zijn pensioen zelf aanvullen

Uw werknemer kan zelf een bedrag storten om zijn pensioen te verhogen. Dit heet pensioeninkoop. U houdt het bedrag in op het brutoloon. De storting wordt meteen omgezet in extra pensioen voor de werknemer. De hoogte van het bedrag hangt af van de fiscale ruimte. Om die te bepalen, heeft de werknemer de factor A nodig. Die is terug te vinden op het pensioenoverzicht dat hij jaarlijks krijgt. Meer informatie staat in de brochure **Pensioeninkoop**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

### Mijn werknemer gaat bijna met pensioen

De beslissing om met pensioen te gaan ligt in de eerste plaats bij uw werknemer. Wij raden pensioendeelnemers altijd aan te overleggen met hun werkgever zodat u niet verrast wordt door hun pensionering. Staat de pensioendatum van een werknemer vast, dan moet u hem per die datum uit dienst melden.

Een half jaar voordat een werknemer met pensioen kan gaan, sturen wij een overzicht van het opgebouwde pensioen. Uw werknemer kan recht hebben

op de overgangsregelingen en kan daardoor eerder met pensioen gaan. Dit staat in het overzicht. Uw werknemer heeft ook een aantal keuzes voor zijn pensionering:

- de werkelijke startdatum van het pensioen
- eerst gedeeltelijk met pensioen gaan en gedeeltelijk blijven werken, en daarna volledig met pensioen gaan
- de verhouding tussen ouderdomspensioenen en partnerpensioenen

Uw werknemer kan met de pensioenplanner op [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) zijn pensioensituatie bekijken. Meer informatie over het aanvragen van pensioen en over de pensioenkeuzes staat in de brochure **Bijna met pensioen**, die u kunt downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of kunt aanvragen bij Klanteninformatie.

#### **Mijn werknemer blijft werken na pensionering**

Uw werknemer kan vóór zijn 65<sup>ste</sup> een paar dagen in de week met pensioen gaan en een paar dagen voor u blijven werken. U moet dan het dienstverband beëindigen en een nieuw dienstverband aangaan voor het nieuwe aantal uren. Geef aangepaste uren en salaris aan ons door.

Als uw werknemer volledig met pensioen gaat vóór zijn 65<sup>ste</sup> en toch voor u blijft werken, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van de pensioenuitkering. De Belastingdienst stelt namelijk voorwaarden aan het totale inkomen. Neem voor meer informatie contact op met de Belastingdienst.

U moet uw werknemer uit dienst melden als hij 65 jaar is geworden en nog voor u blijft werken. Vanaf 65 jaar bouwen uw werknemers geen pensioen meer op en hoeft u dus ook geen premie meer voor hen te betalen. Meer informatie staat in de Brochure **Bijna met pensioen**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

#### **Mijn werknemer gaat uit dienst**

Neemt uw werkgever zelf ontslag, meldt hem dan af via Mn Online of via een mutatieformulier. Eventueel te veel betaalde pensioenpremie wordt verrekend in de eerstvolgende combinota. Het werknemersdeel van de premie moet u teruggeven aan de werknemer.

Heeft uw werknemer een nieuwe baan gevonden buiten de Metaal en Techniek, dan kan hij het opgebouwde pensioen bij PMT meenemen naar het pensioenfonds van de nieuwe werkgever. Dit heet een waardeoverdracht.

#### **Mijn werknemer gaat scheiden**

U hoeft als werkgever niets te doen. Als de werknemer deelneemt aan ANW Pensioen en geen andere partner heeft, is het verstandig de verzekering op te zeggen.





Meer informatie over de gevolgen van een echtscheiding of de beëindiging van een partnerschap of samenlevingsovereenkomst staat in de brochure **Echtscheiding en uw pensioen**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

#### **Mijn werknemer wordt arbeidsongeschikt**

Als een werknemer na twee jaar ziekte arbeidsongeschikt wordt, kan hij mogelijk pensioen blijven opbouwen zonder dat daarvoor pensioenpremie betaald hoeft te worden. Hij kan premievrijstelling aanvragen door een verzoek aan PMT te sturen, samen met een kopie van de WIA-beschikking van het UWV. Meer informatie over hoe dit werkt staat in de brochure **Arbeitsongeschiktheid en uw pensioen**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

Let op: als een werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, geef dan aan ons door hoeveel uur hij nog voor u werkt en hoeveel loon u doorbetaalt. Voor de bepaling van het pensioen is het belangrijk dat u het loon doorgeeft **exclusief** een eventuele WIA-uitkering.

#### **Mijn werknemer wordt werkloos**

Als u uw werknemer ontslaat, kunnen een aantal situaties ontstaan.

##### ⇨ **Vrijwillige voortzetting pensioenopbouw**

Als uw werknemer werkloos wordt, kan hij onder bepaalde voorwaarden vrijwillig pensioen blijven opbouwen. Is de werknemer 40 jaar of ouder, dan loopt dit via de stichting FVP. Meer informatie staat op de website [www.fvp.nl](http://www.fvp.nl). Is de werknemer jonger dan 40 jaar, dan regelt hij de vrijwillige voortzetting met PMT. Meer informatie daarover staat in de

brochure **Werkloos en uw pensioen**. U kunt de brochure downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

##### ⇨ **Deeltijd-WW**

Als uw werknemer tijdelijk minder werkt en een gedeeltelijke WW-uitkering ontvangt, dan mag u de pensioenpremie niet verlagen. U betaalt pensioenpremie over het salaris dat de werknemer ontving vóórdat hij gedeeltelijk werkloos werd.

##### ⇨ **Verruiming overgangsregelingen**

Een werknemer kan eerder met pensioen gaan als hij recht heeft op de overgangsregelingen. Daarvoor gelden bepaalde voorwaarden. PMT heeft de voorwaarden tijdelijk versoepeld, als verzachting voor de gevolgen van de economische crisis.

Een van de voorwaarden is dat de werknemer tot aan zijn pensioen een baan heeft. Wordt uw werknemer in 2010 werkloos en was hij op 1 januari 2010 58 jaar of ouder, dan heeft hij onder voorwaarden toch uitzicht op de overgangsregelingen. Meer informatie staat in de folder **Beëindiging dienstverband vlak voor pensioen**. U kunt de folder downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.

Een andere voorwaarde is een doorlopende deelname aan de pensioenregeling (periodes korter dan zes maanden tellen niet als onderbreking). Een werknemer die in 2010 wordt ontslagen, houdt toch recht op de overgangsregelingen als de onderbreking van de deelname aan de pensioenregeling maximaal drie jaar is. Meer informatie staat in de folder **Bent u werkloos geworden en gaat u nog niet met pensioen?**. U kunt de folder downloaden vanaf [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl) of aanvragen bij Klanteninformatie.



# 3. Uw pensioenadmini- stratie via internet

Veel administratieve zaken kunt u regelen via Mn Online, het werkgeversportaal van de Metaal en Techniek. Bij de inschrijvingsbevestiging van uw bedrijf ontvangt u een handleiding voor Mn Online. Hierna staat in het kort hoe u met Mn Online aan het werk kunt gaan.

## Stap 1 Activatiecode aanvragen

U kunt zelf een activatiecode aanvragen op [www.mnonline.nl](http://www.mnonline.nl). Kies bij **Ik wil Mn Online gebruiken** voor **Ik wil een activatiecode aanvragen**.

Meld vervolgens de hoofdgebruiker aan. Dat is de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor wijzigingen via Mn Online.

U ontvangt per brief de activatiecode waarmee u het account van de hoofdgebruiker kunt aanmaken op Mn Online.

## Stap 2 Andere gebruikers aanmelden

De hoofdgebruiker kan collega's toegang geven tot het account via **Mijn account - Gebruikersbeheer - Voer nieuwe gebruiker in**. Zij krijgen een eigen wachtwoord en gebruikersnaam. Ze hebben geen activatiecode nodig en kunnen direct met Mn Online aan het werk.

De hoofdgebruiker kan een administratiekantoor of een ander bedrijf machtigen om wijzigingen door te

geven via Mn Online. Log in en kies in het blok **Mijn account** voor **Machtigingen**. Klik op **Voer nieuwe machtiging in**. Bij de beschikbare rollen kunt u aangeven voor welk gedeelte van de administratie u de machtiging wilt verlenen.

Als een administratiekantoor of ander bedrijf voor het eerst gemachtigd wordt voor Mn Online, ontvangen zij een activatiecode. U kunt bij **Mijn Account - Machtigingen - Overzicht verstrekte machtigingen** zien wie namens u wijzigingen mogen doorgeven.

## Stap 3 Aan de slag

U kunt nieuwe werknemers aanmelden door te klikken op **Meld werknemer aan**. Onder de tab **Werknemers** staat een actueel overzicht van alle geregistreerde werknemers.

### Voordelen van administratie via internet

- gegevens zijn direct ingevoerd in de administratie van PMT: sneller en met minder kans op fouten
- altijd actueel inzicht in de bij PMT bekende gegevens
- gegevens downloaden voor gebruik in uw eigen administratie
- scheiding maken tussen periodieke opleggingen en correcties
- bekijken van alle combinota's over de afgelopen vijf jaar
- details per nota en per werknemer opvragen

# 4.

## Voorbeeldberekeningen

Hieronder krijgt u inzicht in de manier waarop PMT de premies berekent. Voor de berekening van de premies voor een individuele werknemer kunt u de berekeningsmodule gebruiken op het openbare gedeelte van Mn Online.

Algemene begrippen voor de berekeningen

- maandsalaris x 12,96 = jaarsalaris
- vierwekensalaris x 14,09 = jaarsalaris
- jaarsalaris -/- franchise = pensioengrondslag
- pensioengrondslag x premiepercentage = jaarpremie
- jaarpremie / 4 = kwartaalpremie
- jaarpremie / 12 = maandpremie
- jaarpremie / 13 = vierwekenpremie

### Voorbeeld 1

#### Inhouding pensioenpremie bij maandsalaris

- fulltime dienstverband
- bruto-maandsalaris € 2.500
- bruto-jaarsalaris inclusief 8% vakantiegeld € 2.500 x 12,96 = € 32.400
- franchise 2010 is €15.295
- pensioenpremie 2010 is 28,60%

Verminder het brutojaarsalaris met de franchise voor de pensioengrondslag:  
 $€32.400 -/- €15.295 = €17.105$

Vermenigvuldig de pensioenpremie met de pensioengrondslag:  
 $€17.105 \times 28,60\% = € 4.892,03$  (jaarpremie 2010)

$€4.892,03 : 12 = € 407,67$  (maandpremie 2010)

Vermenigvuldig de maandpremie met de werknemersbijdrage (maximaal 50 procent)  
 $50\% \times € 407,67 = € 203,83$  (maandelijkse inhouding op het salaris)

### Voorbeeld 2

#### Pensioenpremie bij salaris boven grensbedrag

- fulltime dienstverband
- brutomaandsalaris € 6.000
- brutojaarsalaris inclusief 8% vakantiegeld € 6.000 x 12,96 = € 77.760
- grensbedrag in 2010 € 75.486

Voor salarissen boven het grensbedrag gelden twee pensioenpremies: tot het grensbedrag geldt de premie van 28,6%, voor het gedeelte boven het grensbedrag geldt een premie van 18,7%. U rekent dus twee pensioenpremies uit.

### Pensioenpremie I

Verminder het grensbedrag met de franchise voor de pensioengrondslag I:  
 $€75.486, -/- €15.295 = € 60.191$

Vermenigvuldig de pensioenpremie met de pensioengrondslag I:  
 $€ 60.191 \times 28,60\% = €17.214,63$

### Pensioenpremie II

Verminder het grensbedrag met de franchise voor de pensioengrondslag II:  
 $€ 77.760 -/- €75.486 = € 2.274$

Vermenigvuldig de pensioenpremie met de pensioengrondslag II:  
 $€2.274 \times 18,7\% = € 425,24$

Tel pensioenpremie I en pensioenpremie II op voor de totale jaarpremie:  
 $€17.214,63 + €425,24 = €17.639,87$  (jaarpremie 2010)  
 $€17.639,87 : 12 = €1.469,99$  (maandpremie 2010)

Vermenigvuldig de maandpremie met de werknemersbijdrage (maximaal 50 procent)  
 $€1.469,99 \times 50\% = €734,99$  (maandelijkse inhouding op het salaris)

### Voorbeeld 3

#### Pensioenpremie bij salaris onder de franchise

- fulltime dienstverband
- franchise 2010 is €15.295
- brutomaandsalaris €1.000
- brutojaarsalaris inclusief 8% vakantiegeld €1.000 x 12,96 = €12.960

Dit salaris is minder dan de franchise U hoeft geen pensioenpremie in te houden.

### Voorbeeld 4

#### Pensioenpremie voor een parttimer met een vierwekensalaris

- dienstverband 16 uur is per week
- brutosalaris €1.000 per vier weken
- brutojaarsalaris inclusief 8% vakantiegeld €1.000 x 14,09 = €14.090
- dienstverband voor een fulltimer is 38 uur per week



Reken het parttimesalaris om naar een fulltime-salaris:

$$38/16 \times \text{€}14.090 = \text{€}33.464 \text{ (afgerond naar boven)}$$

Verminder het brutojaarsalaris op fulltime basis met de franchise voor de pensioengrondslag:

$$\text{€}33.464 - \text{€}15.295,- = \text{€}18.169$$

Vermenigvuldig de pensioenpremie met de pensioengrondslag:

$$28,60\% \times \text{€}18.169 = \text{€} 5.196,33 \text{ (jaarpremie 2010)}$$

Vermenigvuldig de jaarpremie met de parttime-factor:

$$16/38 \times \text{€}5.196,33 = \text{€}2.187,93$$

Bereken de premie per vier weken:

$$\text{€}2.187,93 : 13 = \text{€}168,30$$

Vermenigvuldig de vierwekenpremie met de werknemersbijdrage (maximaal 50 procent):

$$50\% \times \text{€}168,30 = \text{€}84,15$$

### **Disclaimer**

Deze brochure is op zorgvuldige wijze tot stand gekomen. Wij zijn uitgegaan van de ons bekende gegevens en het pensioenreglement. Het pensioenreglement is uiteindelijk bepalend. U kunt het reglement bij ons opvragen of downloaden van [www.bpmt.nl](http://www.bpmt.nl)

September 2010